



JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA
Nr. 937 / 27.05.2022



ANUNȚ

Primăria comunei Ciulnița, str. Matei Basarab, nr.68, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de șef serviciu – funcție de conducere, din cadrul Serviciului de salubritate Ciulnița.

Data publicării: 03.06.2022.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- proba scrisă în data de 28.06.2022, ora 10,00
- interviul în data de 30.06.2022 ora 10,00,

Ambele probe se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Ciulnița, str. Matei Basarab, nr.68, jud. Ialomița.

Termenul de depunere al dosarelor -10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III a, respectiv până la data de 15.06.2022, orele 12,00, la registratura primăriei;

Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de șef serviciu – funcție de conducere:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență,
- vechime în muncă – 3 ani.

Dosarul de concurs va conține :

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) curriculum vitae;

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată,
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Partea a III-a, Administrația publică locală
 - Partea a V-a , Reguli specifice privind proprietatea publică si privată a statului sau a unitatii administrativ-teritoriale;
 - Partea a VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
6. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ,
7. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
8. Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare,
9. Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
10. Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,

Relații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la doamna Geană Mirela-dana-Cristina- consilier, str. Matei Basarab, nr. 68, jud. Ialomița, tel/fax: 0243 218082, e-mail primariaciulnita@yahoo.com,

PRIMAR
GHEORGHE STELICĂ

