



JUDEȚUL IALOMIȚA
COMUNA CIULNIȚA
Nr. 938 / 27.05.2022



ANUNȚ

Primăria comunei Ciulnița, str. Matei Basarab, nr.68, județul Ialomița, în baza prevederilor art. 618 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent(urbanism), clasa III, grad profesional asistent, ID 551042, în cadrul compartimentului cadastru și urbanism.

- Data afișării concursului 24.06.2022.
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ciulnița, în sala de ședințe și va consta în următoarele probe:

- Selecția dosarelor de înscriere se va face în perioada 14.07.2022 -20.07.2022.
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor – 21.07.2022.
- Solutionarea contestațiilor – 22.07.2022.
- Proba scrisă în data de 25.07.2022, ora 10,00.
- Interviu în data de 27.07.2022, ora 10,00.

Perioada de depunerea a dosarelor -24.06.2022 – 13.07.2022.

Condiții de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante :

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

Bibliografie:

- 1.Constituția României, republicată
2. Titlu I și II ale Țării a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Ordinul nr.839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Hotărârea Guvernului nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8.Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

9. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare,

Tematica:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul nr. 839/2009 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

9. Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare,

Dosarul de concurs va conține :

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Relații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la doamna Chițu Nela- consilier compartiment resurse umane si stare civilă, str. Matei Basarab, nr. 68, jud. Ialomița, tel/fax: 0243 218082, e-mail primariaciulnita@yahoo.com,

