



## HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a serviciului de salubritate al comunei Ciulnița, către serviciul *Serviciul de salubritate Ciulnița*, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, județul Ialomița.

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședința ordinară din 25.02.2021.

Având în vedere:

-prevederile art. 2 lit.g), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.4 alin.(1), art.8 alin.(1) și alin.(3), lit.d), art. 9 alin.(1) lit.a), art.23 alin.(1), lit.a), art. 25 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) și art. 28 alin.(2), lit.a) și alin(5) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), lit.a), lit.b) și lit.h), art.4, art.13 alin.(1) lit.a), art.14 alin.(2), art.16, art.17 alin.(2) și alin.(4), art.20 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată,

-prevederile HCL nr.57/29.08.2019 privind înființarea serviciului „SERVICIUL DE SALUBRIZARE CIULNIȚA”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, județul Ialomița..

Examinând:

-referatul de aprobare nr.27/08.02.2021 a primarului comunei Ciulnița,

-raportul nr.28/08.02.2021 al viceprimarului comunei Ciulnița,

-avizul comisiei de specialitate nr.14/15.02.2021,

În temeiul art. 196 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.**(1) Se dă în administrare furnizarea/prestarea serviciului de utilitate publică-serviciul public de salubritate al UAT com.Ciulnița, jud.Ialomița, către serviciul *Serviciul de salubritate Ciulnița*, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului local al comunei Ciulnița, județul Ialomița, denumit în continuare Operator.

(2)Se dau în administrare și exploatare bunurile ce compun sistemul de utilitate publică-sistemul public de salubritate al UAT com.Ciulnița, prin intermediul căruia este furnizat/prestat serviciul public de salubritate al UAT com.Ciulnița, către serviciul *Serviciul de salubritate Ciulnița*

**Art.2.**(1) Predarea-preluarea bunurilor proprietate publică și/sau private ale UAT com.Ciulnița, ce compun sistemul public de salubritate al UAT com.Ciulnița, se va face pe bază de proces-verbal.

(2)Se aprobă preluarea de către *Serviciul de salubritate Ciulnița*, a gestiunii pe baza de proces-verbal.

**Art.3.**(1)Operatorul va administra, presta, exploata și asigura funcționarea serviciului și sistemului public de salubritate al comunei Ciulnița.

(2)Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrare către operator sunt:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

c)maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice.

**Art.4.**Se acordă Operatorului dreptul exclusiv de a presta activitățile de la art.3 alin.(2), pentru toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale Ciulnița, în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul

serviciului de salubritate, aprobat prin HCL nr. 13/25.02.2021.

**Art.5.** Prestarea serviciului public de salubritate al com. Ciulnița se va face în conformitate cu regulamentul Serviciului de salubritate Ciulnița, caeiul de sarcini al Serviciului de salubritate Ciulnița, modelul contractului de furnizare a serviciului aprobat prin HCL nr.72/24.10.2019.

**Art.6.** Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure prestarea serviciilor mentionate la art.3 din prezenta hotărâre pentru toți utilizatorii (populație, ageți economici, instituții publice) de pe teritoriul comunei Ciulnița, în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate, aprobat prin HCL nr.13/25.02.2021.

**Art.7.** Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxelor aprobate de autoritatea administrației publice locale Ciulnița,

b) să propună modificarea taxei aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

c) exclusivitatea prestării activităților de art.3 alin.(2) pentru toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale Ciulnița, în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului de salubritate,

d) să aplice la facturare taxele aprobate de autoritatea administrației publice locale,

e) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, fără plata reunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare dacă:

- sumele datorate inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii,

- neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții sau instalații aferente infrastructurii edilitare a comunei, aflate în administrarea lor,

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) în caz de forță majoră prevederile lit.f) se pot aplica cu un preaviz sub limita celor 5 zile.

**Art.8.** Operatorul serviciului public de salubritate are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrative-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la

tarife legal aprobate;

u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

**Art.9.(1)** Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate cetățenii, instituțiile publice și operatorii economici de pe raza UAT com.Ciulnița.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la serviciul de salubritate și la utilizarea acestuia, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

**Art.10.** Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu directori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Art.11.** Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

j) să primească de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeurile din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

q) să nu arunce deșeurile municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

**Art.12.** Obiectivele Operatorului sunt:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;

d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deșeurilor și de reciclare a acestora.

e) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui program multianual al investițiilor,

f) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate,

g) respectarea cerințelor din legislație privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

h) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat.

**Art.13.** Sarcinile Serviciului de salubritate Ciulnița, sunt:

- Serviciul de salubritate Ciulnița ca și operator al serviciului public de salubritate, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

- Serviciul de salubritate Ciulnița ca și operator al serviciului public de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului public, conform programului aprobat de Consiliul local al comunei Ciulnița, cu excepția cazurilor de forță majoră, definite conform legislației în vigoare.

**Art.14.**(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltarea serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, iar în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, se face pe baza următoarelor principii:

- asigurarea autonomiei financiare a Operatorului,

- asigurarea retabilității și eficienței economice,

- asigurarea egalității de tratament al serviciului public de salubritate în raport cu alte servicii publice de interes general,

- recuperarea integrală de către Operator a costurilor prestării serviciului,

- menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- tarife în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului,

- taxe speciale în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale,

- taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

**Art.15.** Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului local Ciulnița, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar.

**Art.16.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul comunei Ciulnița.

**Art.18.** La data adoptării prezentei hotărâri își pierde aplicabilitatea hotărârea Consiliului local Ciulnița nr.74/24.10.2019.

**Art.19.**Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, se comunică primarului comunei și Instituției Prefectului Județul Ialomița, prin grija secretarului general al comunei Ciulnița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Constantin Cătălin-Marius

Contrasemnează,  
Pt.Secretar general al UAT,  
Chițu Nela

NR.14

ADOPTATA LA CIULNITA

ASTĂZI 25.02.2021

Nota:prezenta hotarare a fost adoptata cu 9 voturi pentru,0 voturi impotriva (din 11 consilieri in functie,au fost prezenti 9)