



ROMÂNIA - JUDEȚUL IALOMIȚA COMUNA CIULNIȚA



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Căminului Cultural al comunei Ciulnița, județul Ialomița

Consiliul local al comunei Ciulnița, întrunit în ședință ordinară în data de 30.01.2014,

Având în vedere:

- prevederile OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,
- ORDIN nr. 2.193 din 17 martie 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale

Examinând:

- referatul de aprobare nr.184 / 21.01.2014 al primarului comunei Ciulnița;
- raportul nr. 185 /21.01.2014 al compartimentului de contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița,
- raportul comisiei de specialitate nr. 225/6/24.01.2014

În temeiul art.36 alin. (4), lit.a, art. 45, alin. (1), și art. 115, alin. (1), lit. b) , din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Căminului Cultural al comunei Ciulnița, conform anexei nr.1, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2(1) Se aprobă taxa de închiriere a Căminului cultural Ciulnița astfel:

- a.Căminul cultural sat Ciulnița : 300 lei fără veselă/24 ore; 600 lei cu veselă/24 ore.
- b.Căminul cultural sat Ion Ghica : 150 lei fără veselă/24 ore; 300 lei cu veselă/24 ore.
- c.Căminul cultural sat Ghimpați : 150 lei fără veselă/24 ore; 300 lei cu veselă/24 ore.

(2) Se aprobă taxa de închiriere a mobilierului Căminului cultural Ciulnița, astfel: 15 lei /bucată mobilier(masă + 2 canapele)

Art.3 Sunt scutite de plata taxei de închiriere adunările publice organizate de primărie , serbările școlare, repetiții pentru programe artistice.

Art.4 Ordonatorul principal de credite și contabilul comunei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștință cetățenilor, iar hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Ialomița, compartimentului contabilitate și Primarului comunei Ciulnița prin grija secretarului comunei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GRIGORE CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,

ȚIGĂU DANIEL-ORLANDO

NR. 9

ADOPTATĂ LA CIULNIȚA

ASTĂZI 30.01.2014

Notă: prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 0 abțineri (din 11 consilieri în funcție au fost prezenți 10).

Regulamentul de organizare și funcționare al Căminului Cultural al comunei Ciulnița

CAP. I Dispoziții generale

ART. 1

(1) Căminul cultural Ciulnița, denumit în continuare cămin cultural, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea consiliului local al comunei Ciulnița, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Căminul cultural are filiale pe raza unității administrativ-teritoriale în care funcționează, respective : Căminul Cultural sat Ion Ghica și Căminul Cultural sat Poiana - cartier Ghimpați.

ART. 2

Căminul cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

ART. 3

Căminul cultural are sediul în imobilul situat în sat Ciulnița, str. Matei Basarab, nr. 70, județul Ialomița. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAP. II Obiectul de activitate

ART. 4

Căminul cultural inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale intercomunale și interjudețene;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărăneasă;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- h) organizarea și desfășurarea activităților de interes comunitar.

ART. 5

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale căminul cultural are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

d) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate, cu respectarea prevederilor legale;

e) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe privind conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului cultural național și universal;

f) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, inclusiv susținerea participării formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

g) organizează și/sau participă la activități de documentare, expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;

h) difuzează filme artistice și documentare;

i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații artistice;

j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;

k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

l) organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare.

ART. 6

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice căminul cultural colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. III Patrimoniul

ART. 7

(1) Patrimoniul căminului cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Ciulnița, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul căminului cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea căminului cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea pretejării acestora.

CAP. IV Personalul

ART. 8

Activitatea Căminului cultural este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare. Persoana încadrată în această funcție este personal contractual.

ART. 9

Atribuțiile personalului încadrat la căminul cultural sunt cele prevăzute în fișele postului.

ART. 10

Încadrarea angajatului se face de către Primarul comunei Ciulnița, pe bază de concurs cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(1) Persoana încadrată are următoarele atribuții:

a) asigură desfășurarea activității curente a instituției;

b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape,

CAP. V
Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 11

(1) Căminul cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de căminul cultural, și anume:

a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;

b) închirieri de săli și bunuri;

c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;

d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare rurale;

e) difuzarea unor publicații din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f) prestarea altor activități sau servicii culturale, de educație permanentă etc., în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ART.12 Activitatea financiar contabilă și resurse umane se realizează prin Compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciulnița.

ART.13 Taxele și tarifele se aprobă de către consiliul local.

CAP. VI
Dispoziții finale

ART. 14

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament se face prin hotărâre a consiliului local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GRIGORE CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,
ȚIGĂU DANIEL-ORLANDO